

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ В ГАУЗ СО «ОБЛАСТНАЯ НАРКОЛОГИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА» НА 2025 - 2027 ГОДЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии	По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал
2.	Экспертиза действующих и принимаемых локальных нормативно-правовых актов Учреждения	Заместитель начальника административно- правового отдела И.В. Новиков	Постоянно
3.	Ведение журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками Учреждения	Заместитель начальника административно- правового отдела И.В. Новиков	Постоянно
4.	Размещение в подразделе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященном вопросам противодействия коррупции, актуальной информации о мерах по предупреждению коррупции, а также ежемесячный анализ содержания данного подраздела и его актуализация (при необходимости)	Заместитель начальника административно- правового отдела И.В. Новиков	Ежемесячно
5.	Информирование членов комиссии по противодействию коррупции об изменениях в антикоррупционном законодательстве РФ	Заместитель начальника административно- правового отдела И.В. Новиков	Постоянно
6.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующие отделениями и начальники отделов	Постоянно
7.	Предоставление отчетов о проделанной работе по противодействию коррупции в Учреждении в Министерство здравоохранения Свердловской области	Заместитель начальника административно- правового отдела И.В. Новиков	По указанию

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
8.	Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» при осуществлении закупок для нужд Учреждения	Заместитель главного врача по общим вопросам, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
9.	Осуществления контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных медицинских услуг	Руководители структурных подразделений, заместитель начальника административно- правового отдела И.В. Новиков	Постоянно
10.	Доведение до медицинских работников требований законодательства о противодействии коррупции в РФ, в том числе статьях 74, 75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	Заместитель начальника административно- правового отдела И.В. Новиков	Ежемесячно
11.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Заместитель начальника административно- правового отдела И.В. Новиков	По мере необходимости
12.	Обработка поступающих в Учреждение сообщений о коррупционных проявлениях	Заместитель начальника административно- правового отдела И.В. Новиков	По мере необходимости
13.	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников Учреждения	Заместитель начальника административно- правового отдела И.В. Новиков	В ежемесячном режиме
14.	Разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заместитель начальника административно- правового отдела И.В. Новиков	Постоянно
15.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Заместитель начальника административно- правового отдела И.В. Новиков	Декабрь

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
16.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Председатель комиссии	По окончании календарного года, январь следующего за отчётным годом
17.	Анализ содержания действующих локальных нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции и их актуализация (при необходимости)	Заместитель начальника административно-правового отдела И.В. Новиков	Ежегодно
18.	Размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о реализации мероприятий по противодействию коррупции (за полугодие)	Заместитель начальника административно-правового отдела И.В. Новиков	Январь, июль
19.	Подготовка информационных писем и ознакомление с ними работников, приуроченных к государственным, иным праздникам и памятным датам (День защитника Отечества, Международный женский день, Новогодние праздники) по разъяснению установленного запрета на получение в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов и иных вознаграждений), а также порядка действий при получении подарка	Заместитель начальника административно-правового отдела И.В. Новиков	Февраль, март, декабрь
20.	Проведение разъяснительной работы (проведение совещания), направленной на доведение до сведения работников положений кодекса этики и служебного поведения работников ГАУЗ СО «ОНБ»	Заместитель начальника административно-правового отдела И.В. Новиков	май